



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE**

EDITAL 09/2026 – CJUR/UFOPA

**EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITOR VOLUNTÁRIO DO LABORATÓRIO DE
TRATAMENTO DE MINÉRIOS**

O presente edital tem como objetivo a seleção de voluntários para atuarem como monitores no laboratório de Tratamento de Minérios, para a execução de atividades desenvolvidas no laboratório no período de 01/10/2026 e 30/09/2027.

Atividades programadas:

Cumprimento de horários – Auxiliar na organização e disciplina dos usuários do laboratório, respeitando os horários definidos para aulas, monitorias, estágios, pesquisa e extensão.

Acompanhamento de usuários – Não deixar colegas ou usuários sozinhos no laboratório, exceto em atividades de baixo risco (como uso de computadores). Nos demais casos, deve haver autorização do coordenador.

Controle de materiais – Apoiar o registro de entrada e saída de materiais em atividades de campo, pesquisa, manutenção ou empréstimos.

Catálogo – Auxiliar na conferência e controle de materiais de consumo e permanentes.

Comunicação – Informar ao coordenador qualquer problema ou necessidade de reposição de materiais.

Preparo de aulas práticas – Apoiar docentes na preparação de materiais e equipamentos para aulas práticas.

Assistência em aulas – Permanecer no laboratório, quando solicitado, para auxiliar o professor durante atividades práticas.

Organização pós-aula – Guardar e organizar os materiais utilizados após as práticas.

Manutenção – Acompanhar serviços de manutenção e comunicar ao coordenador a necessidade de reparos.

Avaliação de danos – Auxiliar o coordenador na análise de perdas ou danos materiais, verificando causas e responsabilidades.

Capacitação – Participar de treinamentos e programas de capacitação relacionados às atividades laboratoriais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE

Organizar palestras quinzenais – Gerenciar, convidar, divulgar.

Zelo pelo patrimônio – Contribuir para a conservação do prédio, móveis e equipamentos.

Supervisão de serviços terceirizados – Apoiar na supervisão de empresas responsáveis por limpeza, manutenção e segurança.

Relatórios – Colaborar na coleta de dados e elaboração do relatório anual do laboratório.

Extensão – Apoiar o registro e acompanhamento das atividades de extensão realizadas no laboratório.

Cumprimento das normas – Seguir e ajudar a fazer cumprir o regimento interno e normas específicas do laboratório.

Aquisição de materiais – Assessorar, quando solicitado, na organização de informações para aquisição de materiais específicos.

Agendamento – Auxiliar no controle de reservas e agendamentos de uso do laboratório.

Preparação de materiais – Selecionar e organizar materiais solicitados para aulas, conforme planejamento prévio dos docentes.

Inventário – Apoiar na preparação do inventário anual, registrando aquisições e baixas de materiais.

Livro de registro – Auxiliar na atualização semanal do Livro de Registro de Atividades do laboratório.

Limpeza e organização – Garantir que os materiais estejam limpos, organizados e guardados corretamente após o uso.

PÚBLICO ALVO

- Discentes de graduação da UFOPA Juruti dos cursos de Bacharelado, regularmente matriculados.
- Serão selecionados, prioritariamente, discentes do curso de Engenharia de Minas;
- Caso as vagas não sejam preenchidas com os discentes do item 1.1.1, os discentes de outros cursos serão chamados conforme ordem de classificação na seleção.
- Serão **selecionados 08 discentes como voluntários** para trabalharem nas atividades de co-responsabilidade no laboratório e bom funcionamento das atividades desenvolvidas no mesmo, durante o período de doze meses (1 ano).
- O discente deve ter disponibilidade de pelo menos 10 horas semanais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE**

DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

O Processo seletivo dos voluntários se dará em duas fases, sendo elas:

1ª Fase (eliminatória): As inscrições deverão ser realizadas pelo discente no link: <https://forms.gle/LWhsNjnJ1rUyLm1o7>, no período de 02 a 07/09/2026.

A lista de homologação das inscrições será divulgada no site do CJUR no dia 09/09/2026. Os candidatos a voluntários que não anexarem seu comprovante de matrícula terão sua inscrição invalidada.

2ª Fase (eliminatória e classificatória): Os discentes serão avaliados em entrevistas com o coordenador do laboratório, no período de 10 a 11/09/2026;

O resultado Final será divulgado até o dia 15/09/2026.

DA SELEÇÃO

- Os discentes devem preencher adequadamente o formulário de inscrição.
- Em caso de preenchimento incorreto ou incompleto, o mesmo será eliminado.
- A entrevista poderá ser gravada e será realizada nos dias 10 e 11 de setembro de 2026 no período a ser definido.
- O link e o horário das entrevistas virtuais serão enviados pelo e-mail dos candidatos (*cadastrados no momento da inscrição*) até a data 09 de setembro de 2026.
- Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final da entrevista.
- Em caso de empate o critério de classificação será o maior CRA.

Os critérios da entrevista estão elencados na tabela abaixo:

Descrição do critério	Pontuação máxima
Disponibilidade de horário, compatível ao horários selecionados no formulário de inscrição	2,0
Conhecimentos sobre o funcionamento dos equipamento do lab. de Tratamento de Minérios.	3,0
O CRA (Coeficiente de Rendimento Acumulado)	2,0
Ter habilidade no relacionamento interpessoal e no atendimento ao público. Possuir facilidade para lidar com diferentes perfis de usuários	3,0



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE**

DO CRONOGRAMA

Atividade	Período
Publicação do edital no site do CJUR	01/09/2026
Período de inscrições dos discentes	02 a 07/09/2026
Divulgação da lista de inscrições homologadas (1ª fase)	09/09/2026
Divulgação do dia, horário e link da entrevista (<i>via e-mail</i>)	09/09/2026
Período de seleção de discentes (2ª fase - entrevista)	10 a 11/09/2026
Divulgação do resultado final no site do CJUR	Até o dia 15/09/2026
Início das atividades	01/10/2026

DOS RECURSOS

Os discentes que desejarem impetrar recurso para o resultado final (ANEXO 1) deverão mandar um e-mail para: alan.tino@ufopa.edu.br data da publicação do resultado final. O recurso será avaliado, e caso aceito, novo resultado será publicado (ANEXO 2) no próximo dia útil.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Os discentes selecionados como voluntários deverão ao se inscreverem no edital, concordarem com todos os termos estabelecidos.

O aluno só receberá o certificado de monitor e contabilizando carga horária para pode ser como **horas complementares** ou como **atividades de extensão universitária (Atividades integradoras de extensão V)**, se participar ativamente de todas as atividades propostas e desenvolvimentos no período supracitado.

Os voluntários aprovados terão que apresentar novamente o comprovante de matrícula no início do novo semestre letivo para continuar até o fim do prazo de monitoria pré-estabelecido neste edital.

Juruti - Pará, 01 de setembro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **ALAN ANDERSON DE ARRUDA TINO**
Data: 01/09/2026 09:06:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alan Anderson de Arruda Tino
Coordenador do Laboratório de Tratamento de Minérios



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE**

ANEXO 1 - Formulário de Recurso

Enviar para alan.tino@ufopa.edu.br conforme cronograma do Edital.

Nome	
Unidade Acadêmica	
Solicitação/ Justificativa	

Data Assinatura



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE**

ANEXO 2 – Modelo de resposta aos recursos interpostos

Parecer	Aos _____ dias do mês _____ de 20_____, no _____
	_____(Local), foi analisado o recurso interpostos à fase 2 deste edital.
	O (a) discente _____ _____pediu / alegou _____e
	após, verificação com base nos _____, deliberou-se por _____.
Resultado	() Deferido () Indeferido

Data

Assinatura do coordenador do laboratório